

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
(ตามที่อนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564)

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblower Policy) ดังนี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนและแก้ไขนโยบายนี้เป็นรายปี

ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

ผู้ร้องเรียน

1. พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ ร้องเรียนให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง ให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
3. บุคคลภายนอกซึ่งได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่กระทำการทุจริตหรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. กรรมการตรวจสอบของบริษัท

วิธีการร้องเรียน

1. สามารถร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสร้องเรียนความผิด และ/หรือการทุจริตไปยังกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเป็น E-mail ไปยัง
 - threekwan.b@beryl8.com
 - chatrapee.t@beryl8.com
 - udomsakdi.a@beryl8.com
 หรือส่งจดหมายไปยังกรรมการตรวจสอบของบริษัท

2. เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำความผิด และ/หรือการทุจริต ให้ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 15 วัน
3. ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยตัวตนต่อกรรมการตรวจสอบ และในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง และ/หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิด และ/หรือการทุจริต และ/หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวเป็นเท็จ

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งข้อร้องเรียนเป็นความลับที่สุด

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำความผิด และ/หรือการทุจริต ให้กรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบสามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบได้
ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ กรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ถูกร้องเรียนมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิด และ/หรือการทุจริต หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้กรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมความเห็นของผู้ตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
 - (2) ให้กรรมการตรวจสอบรายงานความคืบหน้าและผลการพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดและ/หรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ดีตาม ในบางกรณีอาจมีเหตุผลความจำเป็นบางประการ เช่น การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับบริษัท ที่อาจทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้
 - (3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนในเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท เรื่องที่ขัดต่อนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเรื่องเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมความเห็นของผู้ตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

- (4) ในกรณีที่เป็นข้อร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใด ให้
กรรมการตรวจสอบอาจเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียหาย
ตามที่เห็นสมควรก็ได้

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งข้อร้องเรียนเป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึง
ความปลอดภัย ความเสียหายของผู้แจ้งข้อร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้
ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับในระดับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคล
อื่นใด โดยหากฝ่าฝืนบริษัทถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย
2. ผู้ร้องเรียนอาจร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสมก็ได้หากผู้ร้องเรียน
เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายจากการแจ้งข้อร้องเรียน หรือ
บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยปราศจากการร้องขอจากผู้ร้องเรียนก็ได้ หากเห็นว่าข้อ
ร้องเรียนเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน
3. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างไม่เป็นธรรม หรือปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือ
ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเดือดร้อนรำคาญต่อบุคคลอื่น โดยการกระทำเช่นว่านั้นมีเหตุจูงใจมาจากการ
ที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งข้อร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด และ/หรือการทุจริต และ/หรือ
การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึง
ไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือ
หน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมาย
กำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความ
เหมาะสมและเป็นธรรม

การจัดทำทะเบียนและการรายงาน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับข้อร้องเรียน และ/หรือเบาะแสเกี่ยวกับ
การกระทำความผิดและ/หรือการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำความผิดและการทุจริตทั้งหมดของ
บริษัททั้งที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำ
อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป



(นายชัชวาลย์ เจียรนนท์)

ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ 9 มิถุนายน 2564