

คู่มือการใช้งานเมนู **JUMP⁺**
บนระบบ SETLink

1	<u>การกำหนดบทบาทสำหรับการเข้าใช้ระบบครั้งแรก</u>	3
2	<u>การสมัครเข้าร่วมโครงการ</u>	9
3	<u>การจัดทำแผน JUMP+</u>	13
4	<u>การตรวจสอบข้อมูล และ เปรียบเทียบแผน JUMP+</u>	21
5	<u>การสื่อสารแผน JUMP+ ต่อผู้ลงทุน</u>	25
6	<u>ตัวอย่างหน้าจอการจัดทำแผน JUMP+</u>	29

1 การกำหนดบทบาทสำหรับการเข้าใช้ระบบครั้งแรก

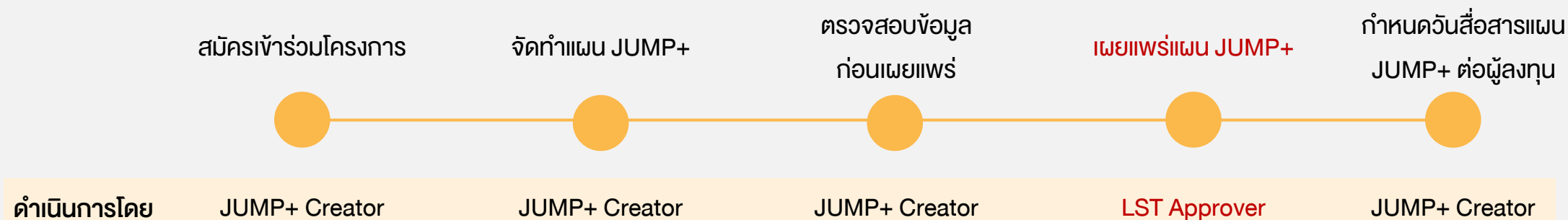
- 1.1 สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่มี User การใช้งานใน SETLink อยู่แล้ว
- 1.2 สำหรับผู้ใช้งานใหม่
- 1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบบทบาท JUMP+ Creator

TIPS

บทบาท (Role) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และเผยแพร่แผน JUMP+ ประกอบไปด้วย 2 Role ดังนี้

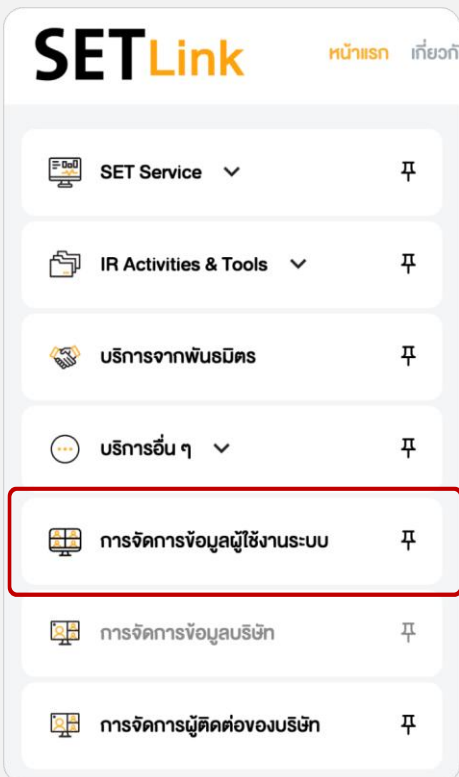
1. JUMP+ Creator : Role ที่บริษัทต้องตั้งค่าเพิ่ม (สำหรับจัดทำแผน JUMP+)
2. LST Approver : Role เดิมที่บริษัทมีอยู่แล้ว (สำหรับใช้เผยแพร่แผน JUMP+)

ขั้นตอนการจัดทำแผน JUMP+



1.1 สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่มี User การใช้งานใน SETLink อยู่แล้ว

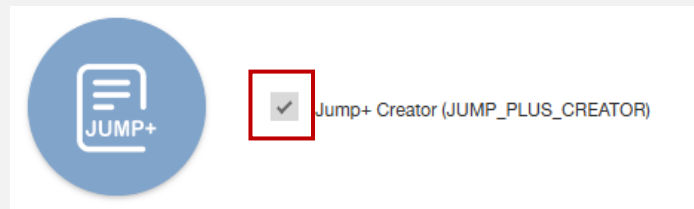
1 หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว
คลิกที่เมนู “การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”



2 เลือก รายชื่อผู้ใช้ ที่ต้องการเพิ่มบทบาท JUMP+ Creator

ผู้ใช้	บริษัท	บทบาทเดิม	บทบาทใหม่
testabcdcreator	บริษัท ทดสอบเอบีซีดี จำกัด (มหาชน)	- Manage SET Activity	- Manage SET Activity

3 ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อตั้งค่าบทบาทเป็น Creator

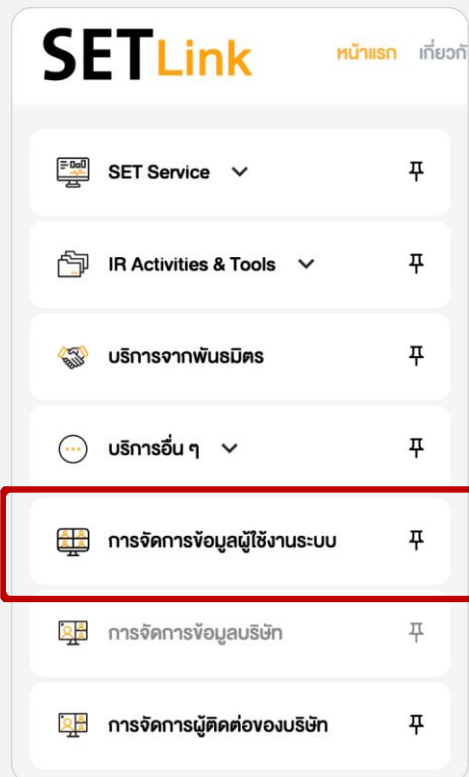


4 คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง



1.2 สำหรับผู้ใช้งานใหม่ (ผู้ใช้งานเดิมที่มี user อยู่แล้ว ทำการเพิ่มผู้ใช้งาน ให้กับผู้ใช้งานใหม่)

1 หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว
คลิกที่เมนู “การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”



2 คลิกปุ่ม “+ เพิ่มผู้ใช้”



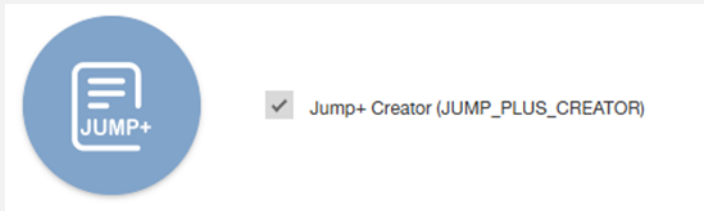
3 กรอกข้อมูล User Profile
ของผู้ใช้งานใหม่

The screenshot shows the 'Add User' form with the 'User Profile' section. The form fields are:

- ตำแหน่ง: นาย
- ชื่อ:
- นามสกุล:
- ตำแหน่ง:
- ฝ่าย:
- สัญชาติ: ไทย
- บทบาทบริษัท: Listed
- บริษัท: (code-id-name)
- ระยะเวลาที่ส่งผ่าน: 3 month
- อีเมล:
- เบอร์โทรศัพท์:
- โทรสาร:
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
- ภาษาที่พูด: English

1.2 สำหรับผู้ใช้งานใหม่ (ผู้ใช้งานเดิมที่มี user อยู่แล้ว ทำการเพิ่มผู้ใช้งาน ให้กับผู้ใช้งานใหม่)

4 ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อดังค่าบทบาทเป็น JUMP+ Creator



5 คลิก “บันทึก”



User ใหม่ จะได้รับอีเมลจากระบบ SETLink เพื่อให้กำหนด Username ในการเข้าใช้งาน

** ขั้นตอนที่ 6 และ 7 ดำเนินการโดย User ใหม่ ที่ได้รับการเพิ่มบทบาท JUMP+ Creator

6 ใส่ชื่อ Username สำหรับใช้ล็อกอินเข้าใช้งาน

- เริ่มต้นด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กเท่านั้น
- สามารถตามด้วยตัวเลขได้
- จำนวนตัวอักษร: 6-16

7 กรณีตั้งค่าผู้ใช้งานใหม่สำเร็จ หน้าจอจะปรากฏ ดังภาพ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

- บันทึกรายการ และได้ส่งรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานทาง e-mail เรียบร้อยแล้ว
- ชื่อ : เอบีซีดี ทดสอบระบบ

BACK

1

การกำหนดบทบาทสำหรับการเข้าใช้ระบบครั้งแรก

JUMP+

1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบบทบาท JUMP+ Creator

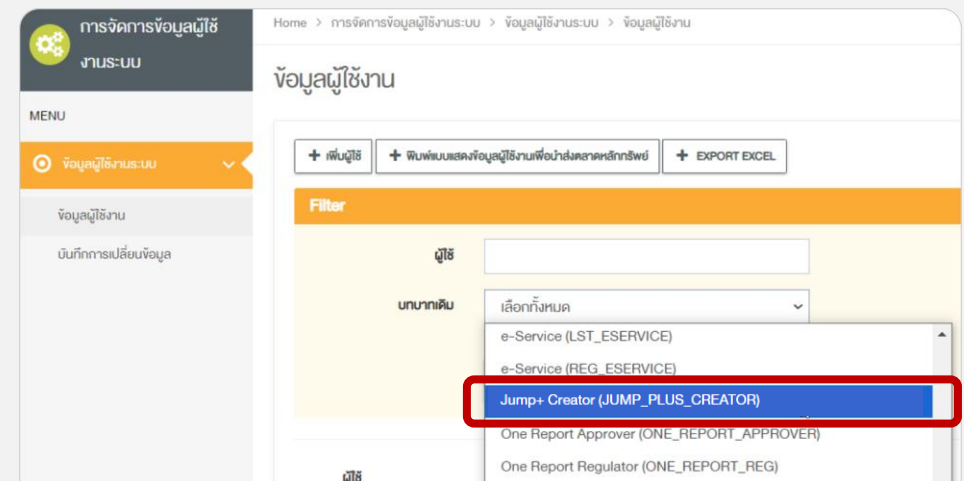
1 คลิกที่เมนู “การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3 ตรวจสอบว่ามีบทบาท JUMP+ Creator ตามชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ

ผู้ใช้	บริษัท	บทบาทเดิม	บทบาทใหม่
testabcdcreator	บริษัท ทดสอบบีซีดี จำกัด (มหาชน)	- Manage SET Activity - Jump+ Creator	- Manage SET Activity - Jump+ Creator

2 คลิกที่ ‘บทบาทเดิม’ และ เลือก JUMP+ Creator



2 การสมัครเข้าร่วมโครงการ

1

ล็อกอิน เข้าสู่ระบบ SETLink : <https://www.setlink.set.or.th/main>
คลิกที่เมนู “JUMP+”



2

อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขให้ครบถ้วน และ คลิก ☐ เพื่อยอมรับ
ข้อตกลงและเงื่อนไข จากนั้นกด ยืนยัน

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

1. บริษัทจดทะเบียนรับทราบและตกลงว่า ฟังก์ชัน JUMP+ เป็นฟังก์ชันที่ตลาดหลักทรัพย์จัดให้มีขึ้น เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินเบื้องต้น และการนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพและมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน (“วัตถุประสงค์ของฟังก์ชัน JUMP+”) และบริษัทจดทะเบียนรับรองว่าจะใช้ฟังก์ชัน JUMP+ เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของฟังก์ชัน JUMP+ เท่านั้น

2. บริษัทจดทะเบียนรับทราบและตกลงว่า ตลาดหลักทรัพย์ไม่ได้รับรองว่าข้อมูลที่เกิดจากการประมวลข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนได้กรอกหรือบันทึกผ่านฟังก์ชัน JUMP+ จะมีความครบถ้วนหรือถูกต้องหรือปราศจากความผิดพลาดใด ๆ และบริษัทจดทะเบียนมีหน้าที่ในการตรวจสอบความครบถ้วนหรือถูกต้องของข้อมูลจากการประมวลดังกล่าวทุกครั้ง

3. บริษัทจดทะเบียนรับรองว่า ข้อมูล รูปภาพ ตารางข้อมูล กราฟ พิกัดต่าง ๆ เสียง และข้อมูลอื่น ๆ ใดๆ จะอยู่ในรูปแบบใด ที่บริษัทจดทะเบียน บันทึก อัปโหลด (Upload) หรือนำมาใช้บนฟังก์ชัน JUMP+ (“ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน”) เป็นลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจดทะเบียนและ/หรือผู้ถือใบอนุญาตแก่บริษัทจดทะเบียน หากในระหว่างระยะเวลาการใช้ฟังก์ชัน JUMP+ หรือเมื่อการใช้ฟังก์ชัน JUMP+ สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน บริษัทจดทะเบียนตกลงแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่บริษัทจดทะเบียนทราบเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทจดทะเบียนต้องดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากตลาดหลักทรัพย์ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอก เนื่องจากผลการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว บริษัทจดทะเบียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย รวบรวม ค่าชดเชยอื่น ๆ และค่าเสียหายความเสียหาย

หากบริษัทจดทะเบียนได้อ่านและตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานฟังก์ชัน ตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว โปรดเลือก “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” และกดยืนยันเพื่อดำเนินการต่อไป

☒ ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข

ยกเลิก ยืนยัน

3

คลิก

สมัครเข้าร่วมโครงการ >



JUMP+ บริษัท XYZ จำกัด Welcome, Username Creator

สมัครเข้าร่วมโครงการ JUMP+ รายละเอียดโครงการ

คุณสมบัติบริษัทที่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. ดาวน์โหลดเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการ

ดาวน์โหลดเอกสารสมัครและลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท เอกสารสมัคร

2. นำส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

วันที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ*

อัปโหลดเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการ และหนังสือรับรองบริษัท* (ขนาดไม่เกิน 10 MB / pdf)

สมัครเข้าร่วมโครงการ

4

ดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร

5

ระบุวันที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ และอัปโหลดเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ และหนังสือรับรองบริษัท

6

คลิก

สมัครเข้าร่วมโครงการ

เมื่อสมัครเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว
เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และแจ้งผลการสมัครเข้าร่วมโครงการผ่าน Email ของท่านภายใน 5 วันทำการ

ตัวอย่างหน้าจอระหว่างการตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าร่วมโครงการ

JUMP+ บริษัท XYZ จำกัด Welcome, Username

การจัดทำแบบแสดงแผน JUMP+

สถานะ: 1 อยู่ระหว่างการตรวจสอบใบสมัคร a

ขั้นตอนการจัดทำและเผยแพร่แผน JUMP+

1 จัดทำแผน JUMP+ 2 ตรวจสอบและเผยแพร่แผน JUMP+ 3 นำเสนอแผนกับผู้ลงทุน ภายใน 15 วันหลังจากเผยแพร่แผน JUMP+

ข้อมูลแผนงาน

สมัครเข้าร่วมโครงการ

1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

แผนการเพิ่มมูลค่าของบริษัท ปี พ.ศ. 2569 - 2571

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ (Business Plan)

1 เป้าหมาย ณ ปี 2571 แก้ไขข้อมูล 0%

2 แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าธุรกิจ แก้ไขข้อมูล 0%

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล (Governance Plan)

1 แผนด้านธรรมาภิบาล แก้ไขข้อมูล 0%

ส่วนที่ 3 แผนด้าน Climate Action

1 แผนด้าน Climate Action แก้ไขข้อมูล 0%

เอกสารแนบ

1 เอกสารแนบ แก้ไขข้อมูล 0%

ขั้นตอนการบันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท

1 ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล

2 บันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท แก้ไขข้อมูล

3 เผยแพร่แผนงาน แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการนำเสนอผู้ลงทุน

บริษัทต้องนำเสนอแผนให้ผู้ลงทุนภายใน 15 วัน หลังจากเผยแพร่แผน

1 นำเสนอแผนให้ผู้ลงทุน

จองช่วงเวลาจัดกิจกรรม

ดาวน์โหลด Guideline d

ดาวน์โหลดแผน JUMP+

1. ดาวน์โหลดเอกสาร ภาษาไทย ดาวน์โหลด

2. ดาวน์โหลดเอกสาร ภาษาอังกฤษ ดาวน์โหลด

อยู่ระหว่างการตรวจสอบใบสมัคร b

c



ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการได้ ดังนี้

a , b : ตรวจสอบสถานะใบสมัคร

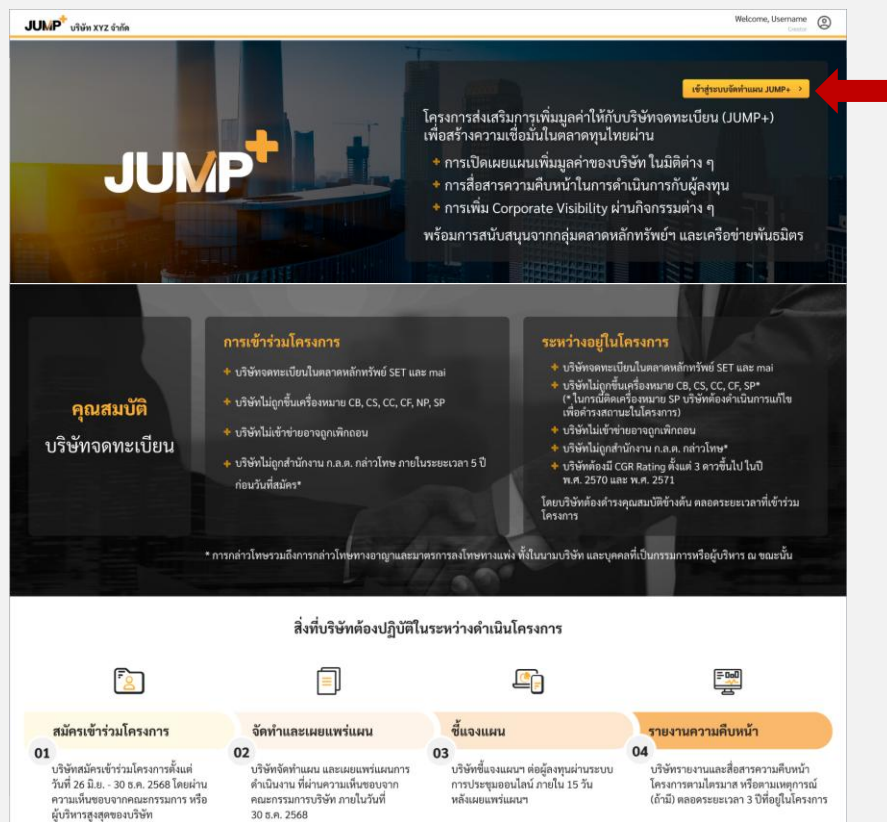
c : ดูขั้นตอนการจัดทำและเผยแพร่แผน JUMP+

d : ดาวน์โหลด Guideline และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

3 การจัดทำแผน JUMP+

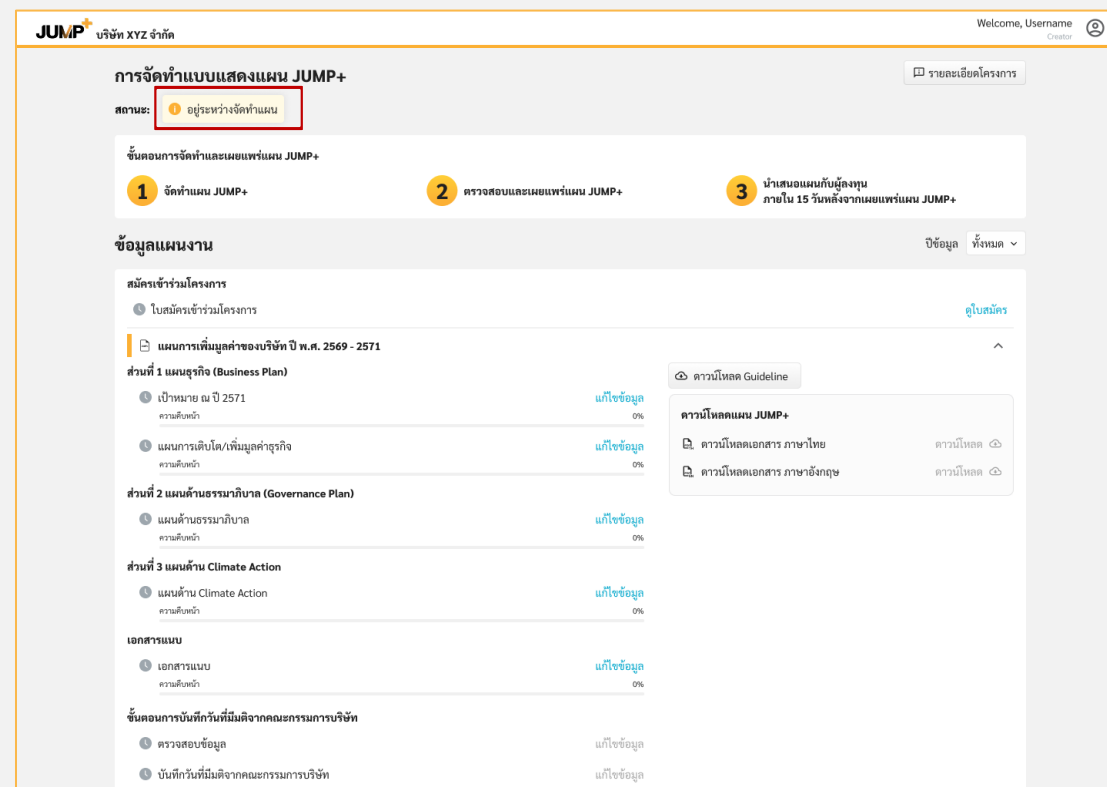
1

เมื่อบริษัท ได้รับแจ้งว่าเข้าร่วมโครงการสำเร็จแล้ว
เข้าเมนู JUMP+ อีกครั้งเพื่อเริ่มจัดทำรายงาน
คลิก ‘เข้าสู่ระบบจัดทำแผน JUMP+’



2

สถานะ จะถูกเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างจัดทำแผน”



มีต่อหน้าถัดไป

3

กด “แก้ไขข้อมูล” เพื่อกรอกข้อมูลในแต่ละแผน

การจัดทำแบบแสดงแผน JUMP+

สถานะ: 1 อยู่ระหว่างจัดทำแผน

ขั้นตอนการจัดทำและเผยแพร่แผน JUMP+

- 1 จัดทำแผน JUMP+
- 2 ตรวจสอบและเผยแพร่แผน JUMP+
- 3 นำเสนอแผนกับผู้ลงทุนภายใน 15 วันหลังจากเผยแพร่แผน JUMP+

ข้อมูลแผนงาน

สมัครเข้าร่วมโครงการ

- 1. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

แผนการเพิ่มมูลค่าของบริษัท ปี พ.ศ. 2569 - 2571

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ (Business Plan)

- 1. เป้าหมาย ณ ปี 2571

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล (Governance Plan)

- 1. แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 3 แผนด้าน Climate Action

- 1. แผนด้าน Climate Action

เอกสารแนบ

- 1. เอกสารแนบ

ขั้นตอนการบันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท

- 1. ตรวจสอบข้อมูล
- 1. บันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท

4

กรอกข้อมูลตาม Template ที่กำหนด

โดยเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก ‘จัดเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว’ เพื่อปรับสถานะของการกรอกข้อมูลในส่วนนั้นๆ และคลิก บันทึก (ส่งของหัวข้อ (Node) จะเปลี่ยนจากสีน้ำเงิน เป็น สีเขียว)

ข้อมูลแผน JUMP+

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ (Business Plan)

- 1. เป้าหมาย ณ ปี 2571

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล (Governance Plan)

- 1. แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 3 แผนด้าน Climate Action

- 1. แผนด้าน Climate Action

เอกสารแนบ

- 1. เอกสารแนบ

ขั้นตอนการบันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท

- 1. ตรวจสอบข้อมูล
- 1. บันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท

เป้าหมาย ณ ปี 2571

	YE/2565	YE/2566	YE/2567
EBITDA (ล้านบาท)	-1,500.70	-2,028.59	-2,028.59

เป้าหมาย ณ ปี 2571

EBITDA

คำบรรยายเป้าหมาย (ไทย)

คำบรรยายเป้าหมายกำไรสุทธิ (Net profit) (ถ้ามี)

คำบรรยายเป้าหมาย (อังกฤษ)

คำบรรยายเป้าหมายกำไรสุทธิ (Net profit) (อังกฤษ)

ยืนยันการตรวจสอบข้อมูลครบถ้วน

☒ จัดเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาษาไทย) โดย Creator 20/06/68 15:26

☐ จัดเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาษาอังกฤษ)

บันทึก

5

กรอกข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อ (สี Node เปลี่ยนเป็นสีเขียวทั้งหมด)

สำหรับแผนงานด้าน Climate Action

บริษัทสามารถเลือกได้ว่าต้องการจัดทำแผนงานดังกล่าวหรือไม่

6

ในขั้นตอนเอกสารแนบ

- หากไม่มีเอกสารแนบ เลือก “ไม่มีเอกสารแนบ”
- หากมีเอกสารแนบ ทำได้ 2 รูปแบบ
 1. อัปโหลดไฟล์เอกสาร ขนาดไม่เกิน 10 MB
 2. แนบลิงก์ URL ของข้อมูลที่จัดเก็บไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว คลิก

บันทึก

รายละเอียดเอกสารแนบ

- เอกสารแนบ*
- ☐ ไม่มีเอกสารแนบ
 - ☐ อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ☒ แนบลิงก์ URL ของข้อมูลที่จัดเก็บไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์ URL ที่ทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท*

ภาษาไทย

กรุณาระบุลิงก์

ภาษาอังกฤษ

กรุณาระบุลิงก์

รายละเอียดเอกสารแนบ

- เอกสารแนบ*
- ☐ ไม่มีเอกสารแนบ
 - ☒ อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ☐ แนบลิงก์ URL ของข้อมูลที่จัดเก็บไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

อัปโหลดเอกสารแนบ*

ภาษาไทย

กรุณาเลือกไฟล์อัปโหลด

(ขนาดไม่เกิน 10 MB / .pdf)

ภาษาอังกฤษ

กรุณาเลือกไฟล์อัปโหลด

(ขนาดไม่เกิน 10 MB / .pdf)

JUMP+ บริษัท XYZ จำกัด

Welcome, Username

ข้อมูลแผน JUMP+

หน้าหลัก / ข้อมูลแผน JUMP+ / ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ (Business Plan) / แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าธุรกิจ

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ที่ 1

ระบุชื่อแผนกลยุทธ์*

ภาษาไทย: ระบุชื่อแผนกลยุทธ์ (ไทย)

ภาษาอังกฤษ: ระบุชื่อแผนกลยุทธ์ (อังกฤษ)

คำบรรยายแผนกลยุทธ์ (ไทย)

คำบรรยายแผนกลยุทธ์ (ไทย)

คำบรรยายแผนกลยุทธ์ (อังกฤษ)

คำบรรยายแผนกลยุทธ์ (อังกฤษ)

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติใดบ้าง*

☐ ด้านการเติบโต (Growth)

☐ ด้านความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Profitability & Efficiency)

☐ ด้านความมั่นคงทางการเงิน (Stability)

เป้าหมาย (Target) *

เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร (Corporate financial target)

กลับไปหน้าหลัก

แปลไทยเป็นอังกฤษ แสดงตัวอย่าง บันทึก

TIPS

คำอธิบายฟีเจอร์ต่าง ๆ ในเมนูการจัดทำแผน JUMP+

a : ส่วนหัวข้อหลัก

b : ส่วนหัวข้อรอง

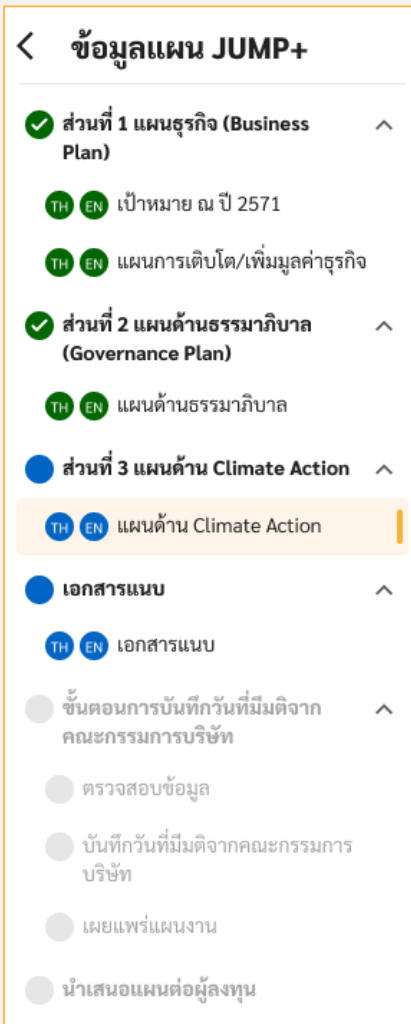
c : ฟีเจอร์เพิ่มคำบรรยายส่วนต้นของเนื้อหา

d : ฟีเจอร์เพิ่มหมายเหตุของเนื้อหา

e : ปุ่มแปลภาษาไทยที่กรอก ให้เป็นภาษาอังกฤษ

f : ปุ่มแสดงตัวอย่าง (PDF) เนื้อหาข้อมูลในหัวข้อรอง

g : ปุ่มบันทึกข้อมูล



TIPS

สีของ Node แสดงสถานะการจัดทำข้อมูลในส่วนนั้น ๆ
โดยประกอบไปด้วย สถานะต่าง ๆ ดังนี้

- สีน้ำเงิน : รอการดำเนินการ / อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูล
- สีเขียว : จัดทำข้อมูล และยืนยันการตรวจสอบข้อมูลแล้ว
- สีเทาอ่อน : ยังไม่สามารถดำเนินการได้

B *I* U A    ▼ X_2 X^2   

คำบรรยายแผนกลยุทธ์ (ไทย)

TIPS

ฟีเจอร์สำหรับการจัดทำข้อมูลในรูปแบบคำบรรยาย (Free Text)

- B** ใช้สำหรับทำตัวหนาให้กับข้อความที่เลือก (Bold)
- I* ใช้สำหรับทำตัวเอียงให้กับข้อความที่เลือก (Italic)
- U ใช้สำหรับขีดเส้นใต้ข้อความที่เลือก (Underline)
- A ใช้สำหรับเปลี่ยนสีข้อความที่เลือก (Text Color)
-  ใช้สำหรับไฮไลต์หรือเปลี่ยนสีพื้นหลังของข้อความที่เลือก (Highlight)
-  ใช้สำหรับสร้างรายการที่มีสัญลักษณ์ • นำหน้าแต่ละรายการ (Bullet Point)
-  ใช้สำหรับเพิ่มการย่อหน้าหรือการเว้นระยะเข้ามาจากขอบซ้าย (Indent Increase)
- ▼ ใช้สำหรับลดการย่อหน้าหรือการเว้นระยะจากขอบซ้าย (Indent Decrease)
- X_2 ใช้สำหรับเขียนตัวห้อย (Subscript)
- X^2 ใช้สำหรับเขียนตัวยก (Superscript)
-  ใช้สำหรับแทรกลิงก์ในข้อความ (Link)
-  ใช้เพื่อลบรูปแบบการจัดการทั้งหมดที่ใช้กับข้อความ (Clear Formatting)

เป้าหมาย (Target) 

คำบรรยายเป้าหมาย (Target) (ไทย) 

B I U A    X, X'  

คำบรรยายเป้าหมาย (Target) (ไทย)

คำบรรยายเป้าหมาย (Target) (อังกฤษ)

B I U A    X, X'  

คำบรรยายเป้าหมาย (Target) (อังกฤษ)

TIPS

ฟีเจอร์สำหรับการกรอกข้อมูลคำบรรยายส่วนต้น และ
หมายเหตุของเนื้อหา



ใช้สำหรับเปิดการใช้งานกรอกคำบรรยายส่วนต้น



ใช้สำหรับเปิดการใช้งานการกรอกหมายเหตุ



สำหรับลบคำบรรยายส่วนต้น หรือหมายเหตุของเนื้อหานั้น

4 การตรวจสอบข้อมูล และเผยแพร่แผน JUMP+

1

ตรวจสอบแผน JUMP+ และคลิก
(สามารถดาวน์โหลด PDF file ได้)

สร้างแผนงานฉบับร่าง

Dashboard showing the 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) section. The dashboard displays various metrics and reports for 'บริษัท XYZ จำกัด' (Company XYZ Co., Ltd.). A red arrow points to the 'สร้างแผนงานฉบับร่าง' (Draft Plan) button at the bottom right.

2

ระบุวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท และคลิก

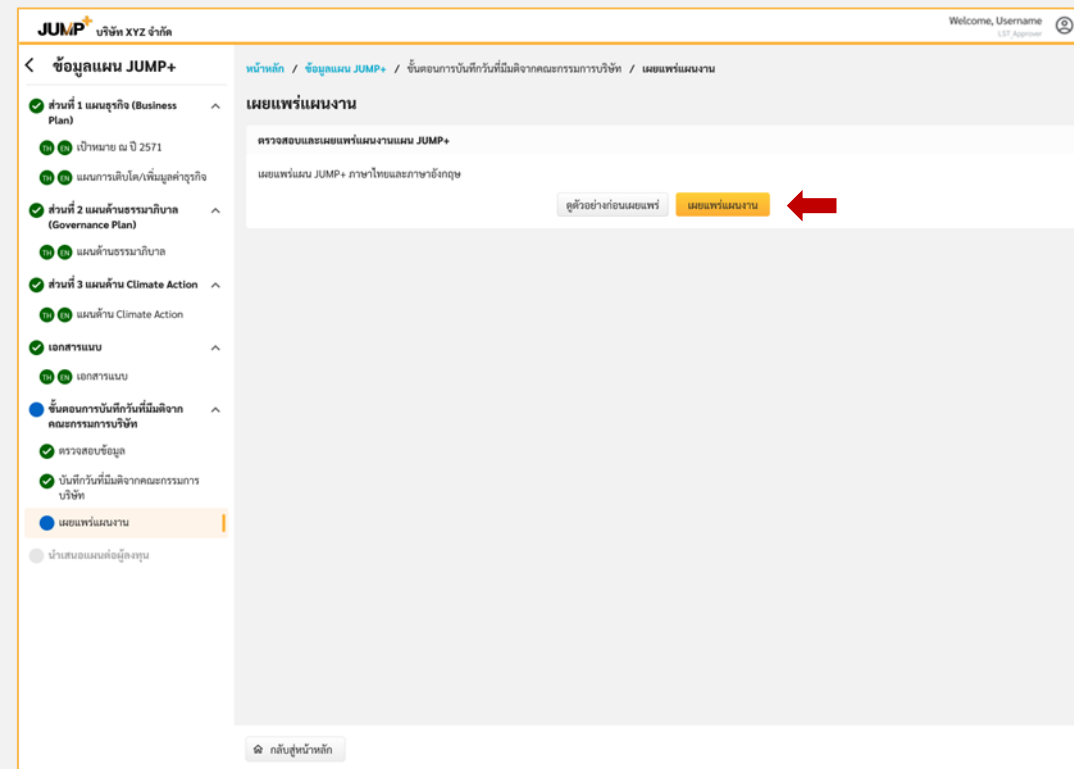
สร้างรายงานฉบับเผยแพร่

Dashboard showing the 'บันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท' (Record the date of the decision by the Board of Directors) section. The dashboard displays various metrics and reports for 'บริษัท XYZ จำกัด' (Company XYZ Co., Ltd.). A red arrow points to the 'สร้างรายงานฉบับเผยแพร่' (Publish Report) button at the bottom right.

3

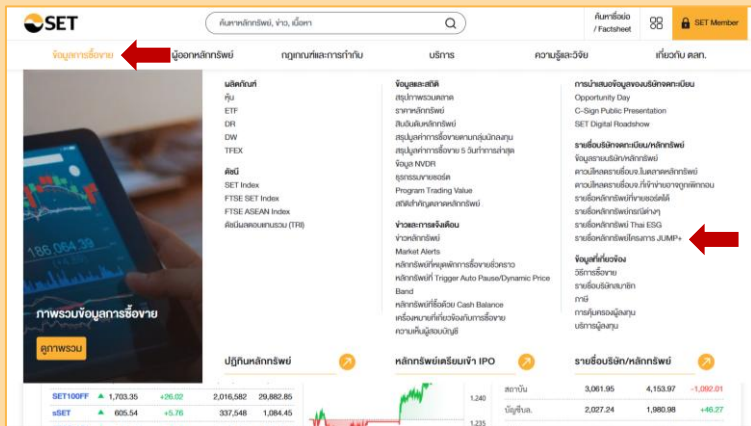
ผู้ใช้งานบทบาท LST_Approver เข้ามาคลิก

เผยแพร่แผนงาน

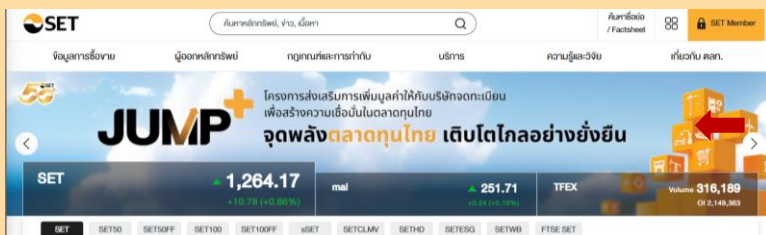




วิธีการเข้าเมนู JUMP+ บน SET Website



หรือ คลิกจาก Banner ในหน้าแรก



แผนงาน JUMP+ ที่บริษัทเผยแพร่จะแสดงในหน้าจอ ในวันถัดไป

รายชื่อหลักทรัพย์โครงการ JUMP+

หลักทรัพย์	ชื่อบริษัท	ตลาด	กลุ่มอุตสาหกรรม	หมวดธุรกิจ	สถานะ	แผนงาน JUMP+ ของบริษัท	รายงานความคืบหน้ารายไตรมาส	รายงานความคืบหน้าตามเหตุการณ์
AAA	บริษัท เอ เอ จำกัด	SET	SERVICE	TRANS	Active		-	-
BBB	บริษัท บี บี จำกัด	mai	AGRO	-	Active		-	-
CCC	บริษัท ซี ซี จำกัด	SET	SERVICE	TRANS	Active		-	-
DDD	บริษัท ดี ดี จำกัด	SET	SERVICE	MEDIA	Active		-	-
EEE	บริษัท อี อี จำกัด	SET	RESOURC	ENERG	Active		-	-

5 การสื่อสารแผน JUMP+ ต่อผู้ลงทุน

1

เลือก

จองช่วงเวลาจัดกิจกรรม

ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เผยแพร่แผน JUMP+

ข้อมูลแผน JUMP+

- ✓ 1. ขั้นตอนการจัดทำแบบแผนงาน JUMP+
- ✓ 2. รับรองความถูกต้อง
- ✓ 3. ขั้นตอนการนำเสนอ
4. ขั้นตอนการนำเสนอผู้ลงทุน

หน้าหลัก / ข้อมูลแผน JUMP+ / นำเสนอแผนต่อผู้ลงทุน

นำเสนอแผนต่อผู้ลงทุน

บริษัทต้องนำเสนอแผนให้กับผู้ลงทุนภายใน 15 วัน หลังจากเผยแพร่แผน

จองกิจกรรม

โปรดจองและนำเสนอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ส.ค. 2568

กลับสู่หน้าหลัก

2

เลือกวันที่ และ เวลา ที่ต้องการ และกรอกข้อมูลผู้ประสานงาน และคลิก ✓ ยืนยันข้อมูล

SET link ระบบจัดการข้อมูลกิจการของสมาชิกจดทะเบียน

Jump+

ข้อมูลการลงทะเบียน

ข้อมูลรายละเอียดงาน

ประเภทของงาน: JUMP+

วันที่ต้องการ:

เวลาที่ต้องการ: กรุณาเลือกเวลาที่ต้องการ

ภาษาการบรรยาย: ภาษาไทย

ข้อมูลบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ

ชื่อย่อบริษัท:

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย):

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ):

Market: SET

Logo: กรุณาอัปโหลดไฟล์เพื่ออัปโหลดรูปบริษัท (jpg/ png/ 256x256)

รายชื่อผู้ประสานงาน และผู้ดูแลการนำเสนอ

กรุณาระบุข้อมูลผู้ประสานงาน ระบบจะนำข้อมูลการลงทะเบียนไปใช้ผู้ประสานงานผ่านสถานะอีเมล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	จัดการ

ไม่มีข้อมูล

ยืนยันข้อมูล

มีต่อหน้าถัดไป

3

กรอกข้อมูลผู้บรรยาย และแนบเอกสารประกอบการบรรยาย
และคลิก **✓ ยืนยันข้อมูล**

SET link ระบบจัดการข้อมูลกิจกรรมของบริษัทจดทะเบียน creator creator User

Jump+ 2025

- ✓ ข้อมูลการลงทะเบียน
- ✓ ผู้บรรยาย และเอกสารการบรรยาย
- ✓ Link กิจกรรม และจัดการคำถาม

ผู้บรรยาย และเอกสารการบรรยาย

รายชื่อผู้บรรยาย

กรุณาระบุข้อมูลผู้บรรยายตามลำดับการนำเสนอให้ครบถ้วน

เพิ่มผู้บรรยาย

รายชื่อผู้บรรยาย	ตำแหน่ง	เรียงลำดับการนำเสนอ	จัดการ

ข้อมูลประกอบการบรรยาย *

เอกสารการบรรยาย

ดาวน์โหลดไฟล์ กรุณาอัปโหลดไฟล์ (ขนาดไม่เกิน 20 MB / .pdf)

แผน Jump+

PDF Link

เจ้าหน้าที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ณ วันงาน *

กรุณาระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ ณ วันงาน สำหรับการติดต่อเมื่อเกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้องระหว่างถ่ายทอดสด *

ย้อนกลับ **✓ ยืนยันข้อมูล**

สถิติกิจกรรม
คู่มือการใช้งาน
เงื่อนไขการใช้บริการ

4

เมื่อลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อย บริษัทจะได้รับลิงก์ WebEx

SET link ระบบจัดการข้อมูลกิจกรรมของบริษัทจดทะเบียน creator creator User

Jump+ 2025

- ✓ ข้อมูลการลงทะเบียน
- ✓ ผู้บรรยาย และเอกสารการบรรยาย
- ✓ Link กิจกรรม และจัดการคำถาม

Link กิจกรรม และจัดการคำถาม

Link กิจกรรม และจัดการคำถาม

บริษัทสามารถคัดลอก Link สำหรับกิจกรรมได้ที่หน้านี้ หรือ จากอีเมลของท่าน

Webex Meeting Link <https://dev-listed-company-presentation.setstage.or.th/vdo/7715>

Listed Company Presentation Website <https://dev-listed-company-presentation.setstage.or.th/vdo/7715>

เมื่อมีการสื่อสารแผน JUMP+ ต่อผู้ลงทุนแล้ว วิดีโอการนำเสนอจะถูกแสดงบน SET Website

SET

ค้นหาหลักทรัพย์, ข่าว, เนื้อหา

ค้นหาเรื่องย่อ / Factsheet

SET Member

ข้อมูลการซื้อขาย ผู้ออกหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และการกำกับ บริการ ความรู้และวิจัย เกี่ยวกับ ตลาด.

หน้าหลัก / ข้อมูลการซื้อขาย / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง / โครงการ JUMP+ / รายชื่อหลักทรัพย์โครงการ JUMP+

รายชื่อหลักทรัพย์โครงการ JUMP+

ข้อมูลโครงการ JUMP+ รายชื่อหลักทรัพย์โครงการ JUMP+

ใส่ชื่อหลักทรัพย์ / ชื่อบริษัท ตลาด กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ ค้นหา ค้นหา

บทวิเคราะห์แผนงาน JUMP+ ของบริษัทจดทะเบียน

ผลลัพธ์การค้นหา 5 รายการ ข้อมูล ณ วันที่ 24 มี.ค. 2568

หลักทรัพย์	ชื่อบริษัท	ตลาด	กลุ่มอุตสาหกรรม	หมวดธุรกิจ	สถานะ	แผนงาน JUMP+ ของบริษัท	รายงานความคืบหน้า รายไตรมาส	รายงานความคืบหน้า ตามเหตุการณ์
☆ AAA	บริษัท เอ เอ จำกัด	SET	SERVICE	TRANS	Active		-	-
☆ BBB	บริษัท บี บี จำกัด	mai	AGRO	-	Active		-	-
☆ CCC	บริษัท ซี ซี จำกัด	SET	SERVICE	TRANS	Active		-	-
☆ DDD	บริษัท ดี ดี จำกัด	SET	SERVICE	MEDIA	Active		-	-
☆ EEE	บริษัท อี อี จำกัด	SET	RESOURC	ENERG	Active		-	-

แสดง 20 1-5 จาก 5 รายการ 1

JUMP+ บริษัท XYZ จำกัด Welcome, Username Creator

การจัดทำแบบแสดงแผน JUMP+ รายละเอียดโครงการ

สถานะ: อยู่ระหว่างการตรวจสอบใบสมัคร

ขั้นตอนการจัดทำและเผยแพร่แผน JUMP+

- 1 จัดทำแผน JUMP+
- 2 ตรวจสอบและเผยแพร่แผน JUMP+
- 3 นำเสนอแผนกับผู้ลงทุนภายใน 15 วันหลังจากเผยแพร่แผน JUMP+

ข้อมูลแผนงาน ปีข้อมูล ทั้งหมด

สมัครเข้าร่วมโครงการ อยู่ระหว่างการตรวจสอบใบสมัคร

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

แผนการเพิ่มมูลค่าของบริษัท ปี พ.ศ. 2569 - 2571

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ (Business Plan)

เป้าหมาย ณ ปี 2571 แก้ไขข้อมูล 0%

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าธุรกิจ แก้ไขข้อมูล 0%

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล (Governance Plan)

แผนด้านธรรมาภิบาล แก้ไขข้อมูล 0%

ส่วนที่ 3 แผนด้าน Climate Action

แผนด้าน Climate Action แก้ไขข้อมูล 0%

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ แก้ไขข้อมูล 0%

ขั้นตอนการบันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท

ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล

บันทึกวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท แก้ไขข้อมูล

เผยแพร่แผนงาน แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการนำเสนอผู้ลงทุน

บริษัทต้องนำเสนอแผนให้ผู้ลงทุนภายใน 15 วัน หลังจากเผยแพร่แผน

นำเสนอแผนให้ผู้ลงทุน จองช่วงเวลาจัดกิจกรรม

JUMP+ Menu Mockup

ดูตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูล

[คลิกที่นี่](#)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- เจ้าหน้าที่ RM ที่ดูแลบริษัทท่าน
- SET Contact Center 02-009-9888
- Email: set_jumpplus@set.or.th